

UMOWA
NR /2025 na naprawę oraz renowację parkietu

zawarta w dniu 2025 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-169-85-41
- **Szkołą Podstawową nr 7 im. Zjednoczonej Europy**, ul. Okopowa 1a, 78-100
Kołobrzeg reprezentowaną przez **mgr Małgorzatę Kałużną - Dyrektora**, działającą
na podstawie i w zakresie upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 97/24 z dnia
7 sierpnia 2024 r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze
przeprowadzonego *zapytania ofertowego zamówienia nie przekraczającego wartości*
130 000 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:
naprawa oraz renowacja parkietu na sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 7,
im. Zjednoczonej Europy w Kołobrzegu zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia
..... oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
.....

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie:
od dnia 1.10.2025 r. do dnia 30.11.2025 r.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą, jak też niniejszą umową;
- 2) realizacja zakresu robót zgodnie z wymaganiami Polskich Norm i sztuką budowlaną;
- 3) zapewnienie w czasie robót należyty ład, porządek oraz przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. ochronę znajdujących się na terenie obiektu urządzeń i wyposażenia.
- 4) Zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia miejsca robót celem ochrony osób znajdujących się w budynku przed negatywnymi skutkami związanymi z prowadzonymi robotami;
- 5) po zakończeniu robót- do uporządkowania terenu realizacji zadania i przekazania go Zamawiającemu na dzień odbioru robót.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania w budownictwie.
4. Materiały dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo Budowlane.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wynosizł (**słownie: złotych .../100**), zgodnie z ofertą Wykonawcy przedłożoną dniar. Powyższa kwota zawiera należny podatek VAT. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na niżej wskazane dane:
Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg NIP 6711698541
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 7, im. Zjednoczonej Europy w Kołobrzegu, ul. Okopowa1A, 78-100 Kołobrzeg.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianom oraz waloryzacji.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
9. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 7.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie uregulowane ze środków planu finansowego: dział 801, rozdział 80101 § 4270 – zakup usług remontowych.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 5

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu umowy i gotowość do odbioru prac.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru. O wyznaczonym terminie odbioru prac Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie. Na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one lub znacznie nie utrudniają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może przyjąć przedmiot odbioru obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b) jeżeli uniemożliwiają one lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający nie odstępując od umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad (usterek) oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest końcowy protokół odbioru prac podpisany przez obie strony umowy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy.
8. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będzie.....
9. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będzie Szczepan Bohdan – Kierownik Gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 7, im. Zjednoczonej Europy w Kołobrzegu.

KARY UMOWNE

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru lub stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca -Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
4. Maksymalna wartość naliczonych łącznie kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
5. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia.
2. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury, duplikatu tej faktury oraz jej korekty w formie elektronicznej na adres e-mail: s.bohdan@sp7kg.pl a Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób je dostarczać.
6. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć w formie papierowej fakturę w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury drogą elektroniczną.
7. W razie zmiany adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Wykonawcę o nowym adresie.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu – miesięcznej gwarancji na wykonane prace licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji określonej w ust. 1.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami w Umowie.
4. W okresie gwarancji określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym (uzgodnionym przez strony) terminie na usunięcie wad. Powiadomienie o powstaniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem po wcześniejszym przesłaniu w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad, Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości.

7. Strony oświadczają, że wszelkie naprawy gwarancyjne będą odbywać się bez dodatkowych opłat (w tym również opłat za transport i dojazd).

§ 9

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Zjednoczonej Europy z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Okopowa 1a, tel; 94-35-401-60, mail: sekretariat@sp7kg.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole możliwy jest pod adresem email: iod@sp7kg.pl. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres - czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny). Posiada Pani/Pana prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA